

## Instructions concernant le Relevé de lecture d'articles groupée

### Comment consigner vos activités de lecture au moyen du relevé de lecture d'articles groupée :

Si vous consignez **plusieurs** articles que vous avez lus ou sujets de lectures effectuées tout au long de l'année civile, vous pouvez utiliser le *Relevé de lecture d'articles groupée* ci-joint. (**Remarque** : Il s'agit d'un formulaire à remplir en format PDF. Pour vous en servir, vous aurez besoin du logiciel Adobe Reader, que vous pouvez obtenir gratuitement sur le site Web d'Adobe. Veuillez sauvegarder le formulaire non rempli sur votre bureau avant de le remplir, puis le sauvegarder de nouveau avant de l'envoyer.)

Ce formulaire vous permet de fournir les renseignements sur chaque article que vous avez lu, y compris :

1. le titre de chaque article;
2. l'incidence de chaque article sur votre pratique;
3. la date de lecture de l'article.

Vous pouvez ensuite soumettre toutes vos lectures de façon **groupée** au moyen de votre portfolio électronique MAINPORT (<http://mainport.collegeroyal.ca>).

Consignez le nombre total d'articles que vous avez lus dans la **section 2 (Lecture d'articles groupée avec relevé)**. Une fois que vous aurez soumis cette activité, vous devrez envoyer les documents d'appui tel qu'indiqué dans l'exemple ci-dessous. Il est possible de téléverser le « *Relevé de lecture d'articles groupée* » dûment rempli dans le portfolio électronique MAINPORT, à l'écran « Documents d'appui », ou de nous l'envoyer par télécopieur (613-730-2410) ou à l'adresse [validation@collegeroyal.ca](mailto:validation@collegeroyal.ca).

Nom :

N° d'identification du Collège royal :

#### Relevé de lecture d'articles groupé

N'hésitez pas à utiliser ce formulaire pour consigner les titres d'articles de revues spécialisées dans le cadre des activités d'auto-apprentissage de Section 2. Veuillez préciser, pour chaque article lu, le résultat d'apprentissage en lien avec votre pratique ainsi que la date de l'activité. Vous recevrez un crédit pour chaque article assorti d'un résultat d'apprentissage inscrit sur le formulaire.

(NOTE : Si vous le remplissez à la main, veuillez faire des photocopies au besoin. Si vous le remplissez en ligne, veuillez reproduire le tableau autant de fois que nécessaire. \*)

Titre de l'article	Résultat d'apprentissage	Date de l'activité (mm/jj/aa)	Crédits accordés (un crédit par activité)
<b>Inscrire le titre de l'article :</b>  p. ex., « Intermittent vs continuous proton pump inhibitor therapy for high-risk bleeding ulcers: A systematic review and meta-analysis. »	Posez-vous l'une des questions suivantes pour consigner votre résultat d'apprentissage. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qu'avez-vous appris ou confirmé?</li> <li>• Quelle autre formation comptez-vous suivre?</li> <li>• Quels changements comptez-vous apporter à votre pratique?</li> </ul> <p>p. ex., J'ai appris que, pour les patients présentant un risque élevé d'ulcères hémorragiques traités par endoscopie, le traitement intermittent par inhibiteur de la pompe à protons (IPP) est aussi efficace que l'exposition continue à l'IPP pour prévenir la récurrence hémorragique.</p>	<b>Date de l'activité :</b>  p. ex., 05/05/15	1
<b>Renal Angiomyolipoma Based on New Classification: how to Differentiate it from Renal Cell Carcinoma.</b>	<b>Revu des critères diagnostiques permettant de différencier AML et RCC dans le contexte d'une nouvelle classification.</b>	<b>01/15/2019</b>	1
<b>Dual-Energy CT in Evaluation of the Acute Abdomen.</b>	<b>Cet article me permettra d'implémenter l'utilisation adéquate du DECT dans mon milieu.</b>	<b>02/21/2019</b>	1
<b>MRI of Rectal Cancer: Tumor Staging, Imaging Techniques, and Management.</b>	<b>Revue détaillée du staging IRM du cancer colorectal.</b>	<b>03/01/2019</b>	1

Pour en savoir plus, communiquez avec le Centre des services du Collège royal au 1-800-461-9598 ou 613-730-6243, ou à l'adresse [cpd@collegeroyal.ca](mailto:cpd@collegeroyal.ca).

Nom :

N° d'identification du Collège royal :

## Relevé de lecture d'articles groupée

N'hésitez pas à utiliser ce relevé pour consigner les titres d'articles de revues spécialisées dans le cadre des activités d'auto-apprentissage de la Section 2. Veuillez préciser, pour chaque article lu, le résultat d'apprentissage en lien avec votre pratique ainsi que la date de l'activité. Vous recevrez un crédit pour chaque article assorti d'un résultat d'apprentissage inscrit sur le relevé.

(NOTE : Si vous le remplissez à la main, veuillez faire des photocopies au besoin. Si vous le remplissez en ligne, veuillez reproduire le tableau autant de fois que nécessaire.)

Titre de l'article	Résultat d'apprentissage	Date de l'activité (mm/jj/aa)	Crédits accordés (un crédit par activité)
<p><b>Inscrire le titre de l'article :</b></p> <p><b>p. ex.,</b> « Intermittent vs continuous proton pump inhibitor therapy for high-risk bleeding ulcers: A systematic review and meta-analysis. »</p>	<p>Posez-vous l'<b>une</b> des questions suivantes pour consigner votre résultat d'apprentissage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qu'avez-vous appris ou confirmé?</li> <li>• Quelle autre formation comptez-vous suivre?</li> <li>• Quels changements comptez-vous apporter à votre pratique?</li> </ul> <p><b>p. ex.,</b> <i>J'ai appris que, pour les patients présentant un risque élevé d'ulcères hémorragiques traités par endoscopie, le traitement intermittent par inhibiteur de la pompe à protons (IPP) est aussi efficace que l'exposition continue à l'IPP pour prévenir la récurrence hémorragique.</i></p>	<p><b>Date de l'activité :</b></p> <p><b>p. ex.,</b> 05/05/15</p>	<p>1</p>
			<p>1</p>



Nom :

N° d'identification du Collège royal :

<b>Titre de l'article</b>	<b>Résultat d'apprentissage</b>	<b>Date de l'activité</b> (mm/jj/aa)	<b>Crédits accordés</b> (un crédit par activité)
			1
			1
			1
			1
			1
			1